



Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-220 oder
- per eMail: kanzlei@notare-weinheim.de.

Notare Dr. Zander & Dr. Ott
Institutstr. 15
69469 Weinheim

Datenblatt für die Veräußerung eines Geschäftsanteils

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

Hinweis: Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

1. Angaben zum Geschäftsanteil, der übertragen werden soll

Firma der Gesellschaft _____

An welchem Ort ist der Sitz? _____

Geschäftsadresse? _____

Die Gesellschaft ist geführt im Handelsregister
des Amtsgerichts ... _____

... unter der Handelsregisternummer ... HR _____

Hat die Gesellschaft Grundbesitz? nein ja

Ist die Gesellschaft an Gesellschaften beteiligt,
die Grundbesitz haben? nein ja

Welcher Geschäftsanteil soll übertragen
werden? (**Hinweis:** bei einer GmbH sind die
Geschäftsanteile in der Liste der Gesellschafter aufgeführt,
gibt es keine Liste der Gesellschafter, muss der/die
Geschäftsführer zunächst eine erstellen)

Nr.	mit	Euro
_____	_____	_____

Wann wurde der Geschäftsanteil erworben? bei Gründung,
zu Urkunde vom _____ (UR-Nr. _____
des Notars _____)
 durch Übertragung,
zu Urkunde vom _____ (UR-Nr. _____)

des Notars _____)

2. Wer ist der Veräußerer?

Name _____ eMail-Adresse _____
Vorname _____ Telefonnummer _____
Geburtsname _____ Staatsangehörigkeit _____
wenn nicht Deutsch _____
Geburtsdatum _____ Steuer-ID-Nr. _____
Anschrift _____

Familienstand (*ledig, verheiratet, geschieden, verwitwet; Ehevertrag bei einem Notar, ja/nein, ggf. Angabe des Güterstandes*) _____

3. Wer ist der Erwerber?

Name _____ eMail-Adresse _____
Vorname _____ Telefonnummer _____
Geburtsname _____ Staatsangehörigkeit _____
wenn nicht Deutsch _____
Geburtsdatum _____ Steuer-ID-Nr. _____
Anschrift _____

Familienstand (*ledig, verheiratet, geschieden, verwitwet; Ehevertrag bei einem Notar, ja/nein, ggf. Angabe des Güterstandes*) _____

4. Angaben zur Gegenleistung (vor allem: Kaufpreis)

Wird der Anteil verkauft? nein, unentgeltliche Übertragung
 ja

Hinweis: sollte es eine andere Gegenleistung geben, bitte unter Nr. 8 ausführen

Der Kaufpreis beträgt (in Euro) _____

Wann soll der Kaufpreis fällig sein? (Datum) _____

Kontonummer oder IBAN des Verkäufers	bei welcher Bank?	Bankleitzahl oder BIC
_____	_____	_____

Gibt es eine besondere Vereinbarung über Zinsen? ja nein; wenn ja, welche?

6. Gewährleistung und Abtretung (Besitzübergang)

a. Ist der Anteil mit einem Nießbrauch oder einem Pfandrecht belastet? nein ja
wenn ja, zu wessen Gunsten? _____

b. Wann soll der Anteil übergehen?

sofort

mit vollständiger Zahlung

bestimmtes
Datum, nämlich _____

anderes,
nämlich _____

c. Soll es bestimmte Vereinbarungen hinsichtlich
der Gewährleistung geben?

nein ja

wenn ja,
welche? _____

d. Ab welchem Zeitpunkt soll der Erwerber das
Gewinnbezugsrecht haben?

7. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

8. Angaben zum Auskunftsggeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von: _____

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handele,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte bringen Sie zum Urkundstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis
- Wenn vorhanden: aktuelle Liste der Gesellschafter
- Wenn vorhanden: aktuelle Fassung der Satzung
- Falls der Verkäufer oder Käufer nicht selbst am Termin teilnehmen, sondern vertreten wird: **notariell beurkundete oder beglaubigte Vollmacht** (ansonsten muss der Vertrag nachgenehmigt werden)
- Ggf. Erbschein, Eröffnungsprotokoll notarielles Testament, Testamentsvollstreckerzeugnis, Bestallungsurkunden
- Ggf.: Wenn Sie der deutschen (Rechts-)Sprache nicht ausreichend mächtig sind, muss ein Dolmetscher die Urkunde in Ihre Sprache übersetzen. Dabei soll der Dolmetscher gerichtlich vereidigt sein. Sie sollten sich rechtzeitig vor dem Termin um einen Dolmetscher bemühen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt (ggf. nach Absprache mit Ihrem Vertragspartner) so rasch wie möglich ausgefüllt an das Notariat zurück. **(vor dem Termin!)**